

## **A. Addendum Gegevensverwerking ( Bijlage AV )**

IDTravel zal bij of in verband met de uitvoering van haar Dienstverlening Persoonsgegevens verwerken ten behoeve van haar klanten. Op basis van Privacywetgeving wordt de Klant in deze hoedanigheid aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke van de Verwerking van de Persoonsgegevens en IDTravel als Verwerker. Dit Addendum bevat de voorwaarden en condities van deze Verwerking van Persoonsgegevens door IDTravel.

### **1. Verplichtingen**

IDTravel verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend voor zover nodig bij of in verband met de uitvoering van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst. De Verwerking van Persoonsgegevens door IDTravel gebeurt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze, conform Privacywetgeving en conform het verzoek tot dienstverlening van de Klant.

### **2. Subverwerkers**

IDTravel is gerechtigd om bij de Verwerking van de Persoonsgegevens Subverwerkers in te schakelen, mits IDTravel ervoor zorg draagt dat in te schakelen Subverwerkers tenminste dezelfde verplichtingen op zich nemen als op IDTravel rusten op basis van dit Addendum. IDTravel blijft in deze verhouding aanspreekpunt van de Klant. Subverwerkers kunnen bijvoorbeeld zijn een hotel of berghut waar de klant verblijft in het kader van de overeenkomst.

### **3. Doorgifte van Persoonsgegevens**

IDTravel zal Persoonsgegevens alleen doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, mits dat land een passend beschermingsniveau waarborgt en het voldoet aan de overige verplichtingen die op haar rusten op grond van dit Addendum en Privacywetgeving. IDTravel maakt gebruik van Mailchimp diensten in de USA waarbij uitsluitend het email adres van de klant wordt gebruikt. Op de Privacy pagina op de website van IDTravel en alle powered by IDTravel websites is duidelijk aangegeven hoe de klant zich hier voor uit kan schrijven. Daarnaast bevat een mailing van IDTravel via Mailchimp te allen tijde expliciet de mogelijkheid voor de klant om zich direct uit te schrijven voor deze mailing.

### **4. Beveiliging**

IDTravel treft passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met

de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van de Verwerking en de aard, omvang en context van de te beschermen persoonsgegevens.

## **5. Datalekken**

IDTravel zal onverwijld nadat zij kennis heeft genomen van een Datalek, de Klant hiervan op de hoogte stellen. De mededeling bevat een omschrijving van:

- i. het Datalek;
- ii. de aard van de inbreuk (o.a. kopiëren, veranderen, verwijderen, diefstal, onbekend);
- iii. wanneer het Datalek heeft plaatsgevonden;
- iv. het aantal personen van wiens Persoonsgegevens mogelijk bij het Datalek zijn betrokken;
- v. het type Persoonsgegevens (o.a. NAW-gegevens, telefoonnummers, e-mailadressen, financiële gegevens), en
- vi. de technische maatregelen die door IDTravel zijn getroffen om de inbreuk te stoppen en toekomstige inbreuken te voorkomen.

IDTravel verstrekt op verzoek van Klant nadere informatie over het Datalek, voor zover noodzakelijk voor Klant om aan haar wettelijke verplichtingen inzake melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en Betrokkenen te voldoen.

Klant is verplicht om IDTravel actief bij te staan ingeval sprake is van een Datalek en de daaruit volgende meldplicht voor IDTravel aan de Autoriteit Persoonsgegevens o.g.v. de Telecomwet.

## **6. Verzoeken van Betrokkenen**

In het geval van een verzoek om inzage, rectificatie, verwijdering of beperking van de verwerking verleent IDTravel hieraan medewerking door zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien werkdagen nadat Klant IDTravel daartoe verzoekt, alle informatie te verstrekken die Klant nodig heeft om aan het verzoek te kunnen voldoen dan wel over te gaan tot het rectificeren, wissen of afschermen van de door Klant aangegeven Persoonsgegevens, voor zover Klant geen zelfstandige toegang heeft tot deze gegevens vanuit de dienstverlening van IDTravel.

## **7. Back-up van de Persoonsgegevens**

IDTravel maakt minimaal 1 keer per dag een reservekopie van alle Persoonsgegevens.

## **8. Geheimhouding**

IDTravel verplicht zich, onvoorwaardelijk en onherroepelijk, tot geheimhouding tijdens en na beëindiging van deze overeenkomst van alle Persoonsgegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. IDTravel garandeert dat al haar werknemers die toegang hebben tot Persoonsgegevens, gebonden zijn aan de in dit artikel omschreven verplichting tot geheimhouding en zich onthouden van het kopiëren, doorgeven, overdragen of anderszins verspreiden van Persoonsgegevens aan derden.

Deze verplichting geldt slechts niet indien en voor zover openbaarmaking is geboden op grond van de wet en/of rechterlijke uitspraak, in welk geval de te openbaren informatie zo beperkt mogelijk zal worden gehouden.

## **9. Duur en beëindiging**

De verplichtingen van IDTravel uit hoofde van dit Addendum duren ook ná beëindiging van de overeenkomst onverminderd voort, indien en voor zover IDTravel nog toegang heeft tot Persoonsgegevens. IDTravel zal de klant ook na de overeenkomst maximaal 2x per jaar via email een Nieuwsbrief sturen en maximaal 1x per jaar via post naar het huisadres een fiets- en wandelflyer. Klant krijgt diverse mogelijkheden om deze communicatie te beëindigen of alle bij IDTravel bekende klantgegevens te laten vernietigen. Deze mogelijkheden staan duidelijk vermeld op de Privacy pagina op de website van IDTravel en alle powered by IDTravel websites.

## **10. Wat krijgt u nog meer van IDTravel**

IDTravel maakt nadrukkelijk GEEN gebruik van cookies en trackers op haar websites. Uitsluitend Google Analytics wordt gebruikt waarbij geen persoonlijke gegevens van u bekend worden.

Bestaande klanten van IDTravel ontvangen maximaal 2x per jaar een Nieuwsbrief per e-mail (via ons Mailchimp account waar uitsluitend email adressen gebruikt worden en dus geen namen e.d.) en 1x per jaar via de post onze nieuwe fiets- en wandelbrochure.

## **11. Zo schrijft u zich uit en/of verzoekt u vernietigen van al uw (persoons)gegevens**

- Het uitschrijven voor de Nieuwsbrief kan m.b.v. een eenvoudige druk op de knop in de Nieuwsbrief of via een email naar [info@idtravel.nl](mailto:info@idtravel.nl) of een telefoontje naar 073 511 23 14. Uw gegevens gaan dan alleen uit ons email-bestand en niet uit onze klantdatabase en brochure-verzend-bestand.
- Wilt u onze brochures niet langer ontvangen: email naar [info@idtravel.nl](mailto:info@idtravel.nl) of een telefoontje naar 073 511 23 14 is voldoende. Uw gegevens gaan dan alleen uit ons brochure-verzend-bestand en niet uit onze klantdatabase en email-bestand.
- Wilt u volledig uit onze klantdatabase verwijderd worden, stuur dit verzoek dan expliciet naar [info@idtravel.nl](mailto:info@idtravel.nl) of bel naar 073 511 23 14 met dit verzoek. Dit verzoek betekent vernietiging van al uw gegevens uit onze klantdatabase, email-bestand en brochure-verzend-bestand.

## Definities

De namen en begrippen in dit Addendum die met een hoofdletter worden geschreven, hebben de hierna volgende betekenis:

<b>“Datalek(ken)”</b>	:	een inbreuk in verband met persoonsgegevens, oftewel iedere inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
<b>“Betrokkene(n)”</b>	:	degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
<b>“Verwerker”</b>	:	IDTravel zijnde de (rechts)persoon die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
<b>“Overeenkomst”</b>	:	de tussen Partijen gesloten Overeenkomst ter zake de dienstverlening van IDTravel aan Klant, waarvan dit Addendum een bijlage vormt;
<b>“Partijen”</b>	:	IDTravel en de Klant, gezamenlijk;
<b>“Persoonsgegeven(s)”</b>	:	alle informatie over een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijk persoon;
<b>“Privacywetgeving”</b>	:	alle toepasselijke wet- en regelgeving op de verwerking van persoonsgegevens - doch niet beperkt tot - de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
<b>“Subverwerker”</b>	:	de (rechts)persoon die op zijn beurt ten behoeve van IDTravel Persoonsgegevens verwerkt;
<b>“Verwerkingsverantwoordelijke(n)”</b>	:	Klant, zijnde de (rechts)persoon die (alleen of samen met anderen) het doel en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt en op basis van Privacywetgeving verplicht is de

**“Verwerking”**

:

waarborgen te treffen die bij die Verwerking nodig zijn;

een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.